

# 临汾市非道路移动机械编码登记 操作手册

# 目 录

一、 临汾市非道路移动机械编码登记工作流程 .....	1
(一) 申报方式 .....	1
(二) 审核确认信息 .....	1
(三) 核实领取标牌 .....	1
二、 临汾市非道路移动机械编码登记机械主操作指南 ...	2
(一) 登录注册功能 .....	3
(二) 新增机械备案 .....	6
(三) 查看我的机械 .....	15
三、 施工工地非道路移动机械备案管理功能操作指南 ..	17
(一) 工地管理员注册 .....	18
(二) 工地管理员登录 .....	20
(三) 工地审核 .....	21
(四) 机械入场 .....	21
(五) 工地注册 .....	23
(六) 机械出场 .....	25

## 一、临汾市非道路移动机械编码登记工作流程

非道路移动机械所有者或使用者可按照以下程序免费申报、领取非道路移动机械环保标牌及信息采集卡：

### （一）申报方式

通过微信搜索“临汾市移动源监管平台”或微信扫描下方二维码在线自主注册。



### （二）审核确认信息

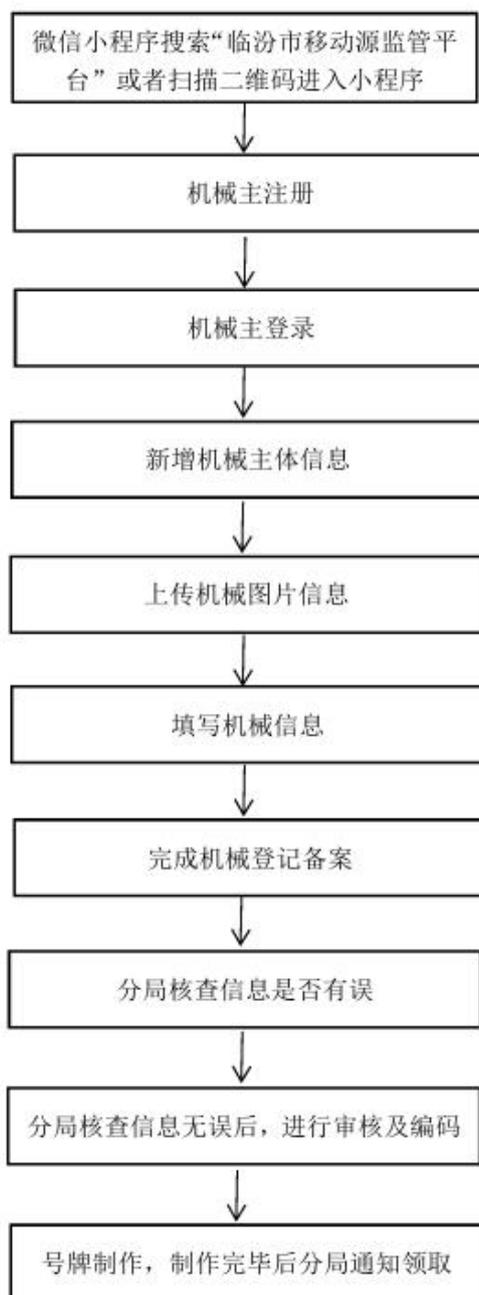
由当地生态环境部门通过监管平台对提交信息进行审核。审核通过后，按照环保登记号码编码规则进行编码。如审核发现机械信息不属实，不予通过。

### （三）核实领取标牌

机械所有人或使用人可在申报完成后登录小程序查看审核状态，若审核通过可在30日内联系当地生态环境部门领取环保标牌及信息采集卡并悬挂。

## 二、临汾市非道路移动机械编码登记机械主操作指南

说明：本操作使用手册是针对非道路移动机械编码登记的操作方法，操作流程如下：



## （一）登录注册功能

### 1. 进入微信小程序

安卓和 iOS 手机用户通过微信小程序搜索“临汾市移动源监管平台”或者微信扫描下方二维码打开使用，选择“非道路机械管理”进入“非道路移动机械管理系统”，选择“机械主”身份进入页面。



图 1 微信小程序二维码

### 2. 注册

机械用户账号需要用户自行注册，在登录页面下方点击“注册”即可进入注册页面，输入姓名或企业名称、手机号，点击“获取验证码”收到验证码短信后，输入验证码，输入密码，点击“注册”即可完成用户账号的注册。

A screenshot of the registration page for the mechanical user account. The page has a blue header with a back arrow and the text '机械用户注册'. Below the header are four input fields: '请输入姓名或企业名称', '请输入手机号', '请输入验证码', and '请输入密码'. There is a blue button labeled '获取验证码' next to the verification code field. At the bottom of the page is a large blue button labeled '注册'.

图 2 注册页面

### 3. 登录

在机械主的登录页面输入手机号和密码，点击登录按钮，登录成功进入首页。

当机械主忘记密码的时候，可以使用找回密码功能。在登录页底部，点击“忘记密码”进入找回密码界面，输入手机号，点击“获取验证码”，收到短信后，输入验证码，输入新的密码，点击“确定”即可设置新的密码。



图 3 登录页面

### 4. 修改密码

在应用首页点击下方的“修改密码”按钮，即可进入修改密码界面，点击获取验证码，输入收到的短信验证码，新密码，点击确定即可修改密码，修改密码后使用新的密码登录。



图 4 修改密码页面

## 5. 退出登录

在应用首页下方点击“退出登录”按钮，即可退出账号的登录状态，返回登录页面。



图 5 退出登录页面

## （二）新增机械备案

### 1. 主体信息

进入首页，选择“新增机械备案”开始新增登记信息。首先录入主体信息，选择主体类型，主体分为两种类型，个人和企业。

个人类型填写的信息有：所有者姓名、身份证号码、联系电话、身份证正面照片。

企业类型填写的信息有：企业名称、社会统一信用代码、联系人姓名、联系电话、营业执照照片。

主体信息填写完毕后，点击下一步，开始填写机械信息。

机械备案流程

主体信息 > 图片信息 > 机械信息 > 完成

主体信息

\*申报主体类型 个人

\*所有者姓名 请输入姓名

\*身份证号码 请输入身份证号码

\*联系电话 请输入联系电话

身份证照片

\*身份证正面

下一步

图 6 填写主体信息

## 2. 图片上传

图片上传内容分为机身照片、机械资料照片。

◆ 机身照片需上传机械正面、背面、侧面 45 度三个照片，具体界面如图 7。



图 7 机身照片图

◆ 机械资料按有无铭牌分类，分为有发动机、机械铭牌和无发动机、机械铭牌，先选择有无铭牌。有发动机、机械铭牌的登记，机械资料须上传 4 张照片中任选至少一张照片；无发动机、机械铭牌的登记，机械资料须上传合格证照片。具体界面详情如图 8 所示。



图 8 机械资料图

◆ 有发动机、机械铭牌的图片上传说明

1. 机械铭牌是机械生产厂家提供相关信息的金属标识牌，铭牌上通常有生产厂家名称、产品名称、型号、额定功率、生产日期、出厂编号、产品识别码（PIN/MEIN）等内容。固定在机械外观明显位置处，如：驾驶室门外侧、机械机身外侧等。具体示例详情如图 9 所示。



图 9 机械铭牌图

2. 发动机铭牌是发动机厂家提供含有发动机基本信息的金属标识牌，它一般会明确发动机型式核准号、生产厂家名称、系族名称、型号、额定功率、生产日期、出厂编号、后处理类型、排放阶段等信息。固定在发动机使用寿命内不需要经常更换的部件上，通常会黏贴或铆接在发动机缸体上。具体示例详情如图 10 所示。



图 10 发动机铭牌图

3. 机械环保代码是从 2017 年 7 月起新生产非道路移动机械实施环保信息公开制度，要求标记在机械机身上的、用于表示机械唯一性的号码。由一组字母、数字组成，共 17 位。在字符的两端有分隔符，分隔符通常为星号(\*)、大于或小

于号(><)。安装在机架或其他坚固的结构件上，在机械外部可以读到。大型机械通常安装在靠近机械前部的右侧。具体示例详情如图 11 所示。



图 11 机械环保代码图

4. 环保信息标签是从 2017 年 7 月开始，在新生产的非道路移动机械上安装的金屬铭牌，上面包含有发动机的环保信息公开编号、机械基本信息、环保关键零部件信息等。带驾驶室的工程机械，安装在驾驶室入口下方、驾驶室外侧等位置；不带驾驶室或者驾驶室周边安装不方便的机械，安装在机体明显且固定的部件上。具体示例详情如图 12 所示。



图 12 环保信息标签图

◆ 无发动机、机械铭牌的图片上传说明

无发动机、机械铭牌须上传机械的产品合格证照片。具体示例详情如图 13 所示。



图 13 产品合格证示例图

其他机械资料是上传购机发票、其他必要说明的照片。点击添加图片按钮上传照片,没有点击下一步。具体界面详情如图 14 所示。



图 14 无铭牌机械资料图

### 3. 机械信息

◆ 机械信息针对不同类型的非道路移动机械设置了三种登记类型，机械所有者根据实际情况任选其一进行填报。环保信息公开编号、机械环保代码、发动机型式核准号，这三个信息如有铭牌照片，则必须填写一个。如有发动机出厂编号，也可以填写。

◆ 机械信息需登记以下信息，填好点击下一步。具体界面详情如图 15 所示。

机械信息

NO. 环保信息公开编号

请输入环保信息公开编号

NO. 机械环保代码

请输入机械环保代码

NO. 发动机型式核准号

请输入型式核准号

NO. 发动机出厂编号

请输入发动机出厂编号

上一步 下一步

图 15 机械信息图

1. 机械类型：可以选择的选项有机械、场内车辆。该项用下拉框选择后进行填报。

2. 机械产品名称：可以选择的选项有压路机、装载机、挖掘机、叉车、推土机、起重机、摊铺机、平地机、桩工机械、堆高机、牵引车、其他。场内车辆的机械产品名称为场内车辆。该项用下拉框选择后进行填报。

3. PIN 码/出厂编号：该项需输入文字进行填报，两个选择一个进入填报。PIN 码中文名称为产品识别码，通常位于机械铭牌上，常见的名称有制品识别号/码、车辆识别代号、机器识别号等，共有 17 位号码，号码两端有\*、大于或小于(><)等分隔符。在信息录入时，不需要录入分隔符、不区分大小写。机械出厂编号通常位于机械铭牌上，机械铭牌的位置一般固定在机械外观明显位置处，无需拆卸其他部件即可看到，如：驾驶室门外侧、机械机身外侧等。

4. 注册登记区县：是指机械目前所在的城市，登记审核通过后，原则上机主需到注册登记区县领取非道路移动机械环保登记号码。该项用下拉框选择后进行填报。

5. 详细使用地点：该项需输入文字进行填报。

6. 机械场内编号/牌照：场内车辆需填写场内编号或车辆号牌，该项需输入文字进行填报。

7. 机械制造企业：该项需输入文字进行填报。帮助键在右侧。

8. 型号规格：该项需输入文字进行填报。帮助键在右侧。

9. 机械出厂日期：该项用日期框选择后进行填报。帮助

键在右侧。

10. 燃料类型：可以选择的选项有柴油、汽油、液化石油气、液化天然气、油气两用、电能、其他燃料。该项用下拉框选择燃料种类进行填报，电动车选择时选择电能，否则排放阶段会判断错误。

11. 功率：该项需输入文字进行填报。帮助键在右侧。

12. 转速：该项需输入文字进行填报。

13. 发动机制造企业：该项需输入文字进行填报。帮助键在右侧。

14. 发动机型号：该项需输入文字进行填报。帮助键在右侧。

15. 发动机出厂日期：该项用日期框选择后进行填报。帮助键在右侧。

16. 后处理装置类型：可以选择的选项有：三元催化器、选择性催化器还原装置、颗粒捕集器、氧化催化器、其他。该项用下拉框选择后进行填报。

#### 4. 完成

填报完成后提交备案，跳转完成界面进入审核环节。具体界面详情如图 16 所示。

机械用户的机械备案信息提交成功后，生态环境部门工作人员会对机械信息进行审核。

注意：提交成功时，系统会提示自动判定的非道路移动机械排放阶段信息，如与机械的实际排放阶段不符，请核对填写的机械信息后重新提交资料，排放阶段信息错误会影响

机械的正常使用。



图 16 完成界面图

### (三) 查看我的机械

机械用户在首页点击“我的机械”即可查看我的账号主体下面登记的机械列表。

审核状态在我的机械列表可以查看，未审核的机械信息下方会展示审核单位的联系方式，机械用户可以联系审核单位进行审核。审核通过后生态环境部门人员会发放环保编码，审核不通过在我的机械列表，可以点击右侧按钮进行修改重新提交，审核通过后机械信息不可修改。



图 17 机械用户机械列表页

点击列表对应的机械，可以查看机械基本信息、机械环保信息，查看检测记录。

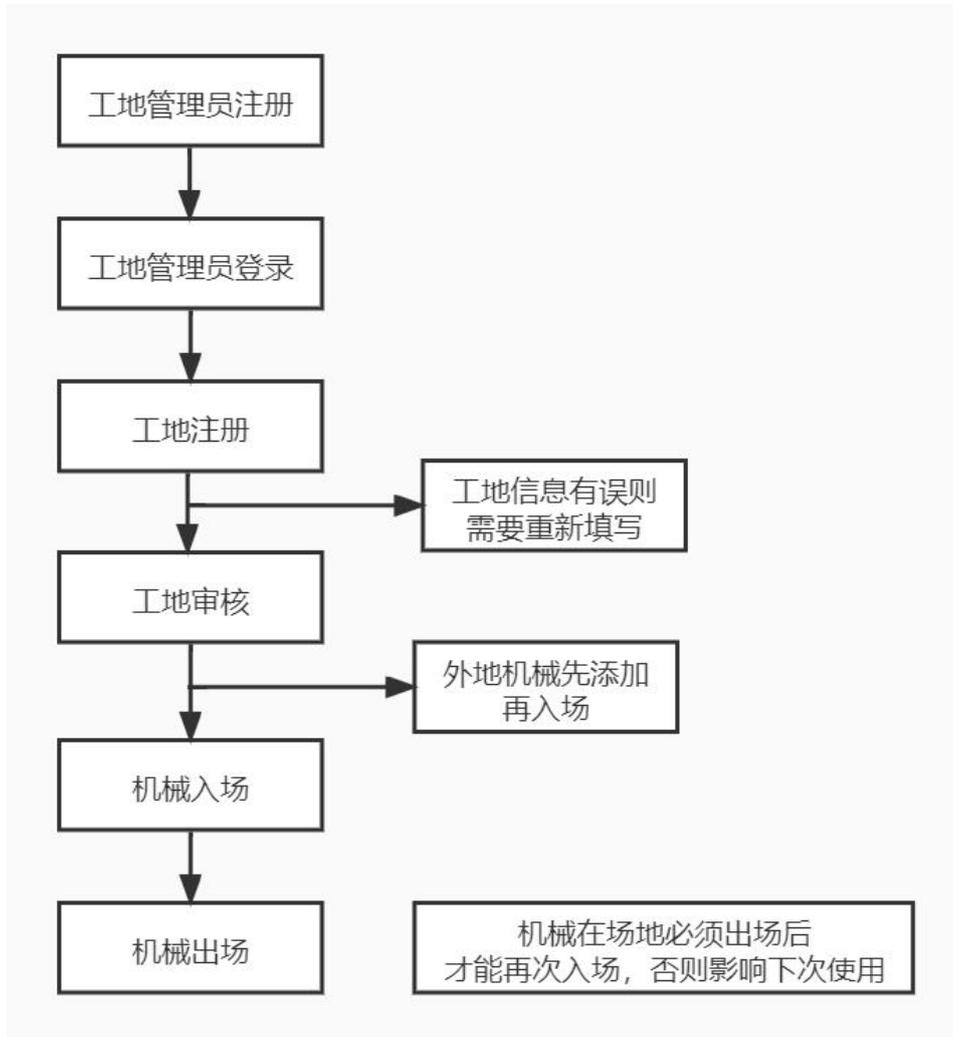
点击列表右侧按钮，可以查看机械信息，未通过审核的还可以修改机械信息重新提交审核。



图 18 查看我的机械

### 三、施工工地非道路移动机械备案管理功能操作指南

说明：本操作手册是施工工地针对于已编码登记的非道路移动机械进出场管理的操作方法，操作流程如下：



### (一) 工地管理员注册

1. 通过搜索“临汾市移动源监管平台”或扫描二维码进入临汾市移动源监管平台小程序；



图 1 小程序二维码



图 2 小程序进入页面

2. 选择非道路机械管理模块，选择工地管理员进入页面；



图 3 小程序非道路机械管理进入页面

3. 使用手机号注册工地管理员账号信息；



图 4 工地管理员注册页面

4. 找回密码：用户忘记密码后，可以使用手机号验证后找回密码。



找回密码

请输入手机号

请输入验证码 [获取验证码](#)

请输入新密码

确定

图 5 找回密码页面

## （二）工地管理员登录

工地管理员在注册账户后，使用注册的手机号和密码即可登录系统。



非道路移动机械管理系统

请输入手机号

请输入密码

登录

[忘记密码?](#) [注册](#)

图 6 工地管理员登录页面

### **(三) 工地审核**

工地审核功能在临汾市机动车环境管理综合业务平台非道子系统中，由各分局相关人员进行审核。

### **(四) 机械入场**

进入工地管理页面，页面上显示的是工地现有机械数、总入场机械数、总出场机械数和工地机械列表。

选择机械入场，跳转到机械信息列表，选择要入场的机械，拍摄并上传包含悬挂号牌的机械照片，确认入场后机械就完成了进场。在机械入场时，如机械是外地机械，则需要填写机械的相关信息后再选择机械入场。

机械入场时，如返回机械在上一个场地还未完成出场，则需要与上一个工地管理员联系完成出场后，本次入场才能完成。

点击进出记录，可以查看工地机械的进出情况。



图 9 机械入场页面



图 10 机械入场上传照片

## （五）工地注册

工地管理员进入系统后，先需要选择工地注册，工地注册后，才可以对该工地的机械做进出场管理。



图 7 工地管理员进入页面

在工地注册页面填写工地相关信息，提交后生态环境部门即可在后台进行审核。如生态环境部门审核时申请信息填写有误，则需要工地管理员重新提交后进行审核。

注：红色标\*的信息必须填写，否则无法提交。

< 申请场地

* 项目名称	请输入项目名称
* 施工单位	请输入施工单位
建设单位	请输入建设单位
* 行业	请选择行业
* 场地地址	请选取场地地址
* 项目负责人	请输入项目负责人
* 项目负责人电话	请输入项目负责人联系电话
* 场地负责人	请输入负责人姓名
* 场地负责人职务	请输入负责人职务
* 场地负责人电话	请输入场地负责人联系电话
* 所属区域	请选择所属区域
* 是否低排区	请选择是否低排区

场地照片

 \* 上传公示牌图片

 \* 上传营业执照图片

提交

图 8 施工工地注册

## (六) 机械出场

机械出场是在页面上点击出场，就可以完成机械出场。



图 11 机械出场页面